



TIROCINI, STAGE E PLACEMENT

INTRODUZIONE

Per poter attivare un tirocinio curriculare o extracurriculare è necessario che l'Ente Ospitante abbia stipulato una specifica convenzione con l'Università eCampus. La convenzione viene redatta una sola volta.

PER ACCEDERE : PORTALE -> HOME PAGE -> PER AZIENDE/ENTI -> CONTATTA I NOSTRI STUDENTI O LAUREATI

PRIMA FASE: ACCREDITAMENTO

1. ENTI NON ANCORA REGISTRATI AL PORTALE: procedere alla registrazione cliccando su Registrazione al portale eCampus

Come prima cosa cliccare sul pulsante "Registrazione aziende":

Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Check List

	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda			
	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

[Registrazione aziende](#)

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Cliccare in seguito sul pulsante "Avanti" dopo aver selezionato la nazione di provenienza dell'azienda:



Nazione azienda

Inserire la nazione di provenienza dell'azienda

Nazione

Nazione:*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire poi i dati identificativi dell'azienda e cliccare sul pulsante "Avanti":



Identificativo azienda

Inserire i dati identificativi dell'azienda

Dati Identificativi	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Codice fiscale per azienda individuale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Compilare i dati richiesti che comprendono i "Dati Generali", "l'Associazione Imprenditoriale" e la "Sede Legale"



Dati azienda

Inserire le seguenti informazioni

Dati Generali	
Ragione sociale*	<input type="text"/>
Gruppo	<input type="text"/>
Settore Ateco*	digita per ricercare <input type="text"/>
Numero dipendenti*	selezionare una fascia <input type="text"/>
Sito web	<input type="text"/>

Associazione Imprenditoriale	
Associazione imprenditoriale	<input type="text"/>
Codice associativo	<input type="text"/>

Sede Legale	
Denominazione Azienda*	<input type="text"/>
Nazione:	ITALIA <input type="text"/>
Provincia:*	digita per ricercare <input type="text"/>
Comune/Città*	digita per ricercare <input type="text"/>
Cap*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono centralino	<input type="text"/>

Dati Fiscali	
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserire poi le informazioni per il contatto:



Informazioni contatto

Inserire i dati del referente (il referente è colui che in azienda si occupa delle pratiche burocratiche e delle relazioni con l'università)

Dati utente	
Titolo:	Seleziona il titolo ▼
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Sesso:*	<input type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
Data di nascita*	<input type="text"/> (gg/MM/yyyy)
Nazione di nascita:*	digita per ricercare ▼
Codice fiscale	<input type="text"/> (calcolato se non indicato)
E-mail*	<input type="text"/>
Telefono diretto*	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/> Max 16 caratteri compreso il pre. internaz. (es:+39 3486767676)
Fax	<input type="text"/>
Posizione aziendale*	<input type="text"/>
Area funzionale	digita per ricercare ▼
Sede operativa*	<input type="radio"/> Usa sede legale <input type="radio"/> Aggiungi sede operativa
Lingua preferita per le comunicazioni*	italiano ▼
Motivo della registrazione*	Seleziona il motivo della registrazione ▼
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Inserire quindi i dati della sede operativa:



Dati Sede Operativa

Inserire le seguenti informazioni

Dati Sede Operativa	
Ragione sociale*	<input type="text"/>
Nazione:*	digita per ricercare ▼
Cap*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono sede*	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Poi le informazioni del rappresentante legale:



Informazioni rappresentante legale

Inserire i dati del rappresentante legale

Rappresentante legale

Titolo:	Seleziona il titolo
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Sesso:	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
E-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
	Max 16 caratteri compreso il pre. internaz.(es:+39 3486767676)
Data di nascita*	<input type="text"/>
	(gg/MM/yyyy)
Nazione di nascita:*	digita per ricercare

[Indietro](#) [Avanti](#)

Scegliere un nome utente e scriverlo nell'apposito campo:



Scelta Nome Utente

Inserire le seguenti informazioni

Nome utente*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verificare i dati immessi nella schermata riepilogativa:



Riepilogo dati

Verificare i dati immessi

Riepilogo dati registrazione

Dati Azienda
Ragione sociale
Codice fiscale
Settore
Categoria
Sito web
Gruppo di appartenenza
Numero dipendenti
Fatturato

Sede Legale
Sede
Nazione
Comune
Provincia
Indirizzo
Cap
Telefono centralino

 [Modifica Dati Azienda](#) Utilizza il link per modificare i Dati Azienda

Contatto
Titolo
Nome
Cognome
E-mail
Telefono
Cellulare
Fax
Posizione aziendale
Area funzionale
Matricola
Lingua preferita per le comunicazioni
Motivo registrazione

 [Modifica Dati Contatto](#) Utilizza il link per modificare i Dati Contatto

Sede Operativa
Ragione sociale
Nazione
Comune
Provincia
Indirizzo
Cap
Telefono

 [Modifica Dati Sede Operativa](#) Utilizza il link per modificare i Dati della Sede Operativa

Rappresentante Legale	
Titolo	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Nazione di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>

 [Modifica Dati Rappresentante Legale](#) Utilizza il link per modificare i Dati Rappresentante Legale

Nome Utente	
Nome utente	<input type="text"/>

 [Modifica Nome utente](#) Utilizza il link per modificare il nome utente

Registrazione conclusa

La richiesta di registrazione si è conclusa correttamente. Le abbiamo inviato una mail di conferma al suo indirizzo email.

Nome utente assegnato:

Password assegnata:

A questo punto l'Azienda riceverà due email: una immediatamente dal sistema nella quale è indicata la password di accesso all'area riservata ed una da parte dell'Ateneo di conferma/rifiuto accreditato.

2. ENTI GIA' CONVENZIONATI: è necessario sottoscrivere una nuova convenzione in caso di: termini di convenzione scaduti oppure per le attivazioni di nuove tipologie di tirocinio non compresi nel testo di convenzione già sottoscritto (es. tirocini extracurricolari).

SECONDA FASE: NUOVA CONVENZIONE

Effettuato l'accreditamento è possibile ora proporre una nuova convenzione all'Ateneo.

Bisogna effettuare l'accesso con le credenziali ricevute:

PER ACCEDERE : PORTALE -> HOME PAGE -> PER AZIENDE/ENTI -> CONTATTA I NOSTRI STUDENTI O LAUREATI -> ACCEDI (INSERIRE CREDENZIALI)

Cliccare ora sul pulsante “Proponi nuova convenzione” per proporne una:

Azienda/ente -> Convenzioni -> Proponi una nuova Convenzione

Elenco convenzioni

Elenco delle convenzioni aziendali.

Protocollo	Descrizione	Stato	Data inizio	Data fine	Azioni
	CONVENZIONE	istituita			

[Proponi nuova convenzione](#)

Compilare tutti i campi richiesti e successivamente salvarli tramite il pulsante “Salva”:



Nuova convenzione

Dettaglio convenzione.

Dati convenzione aziendale

Nome convenzione*

Convenzione di Tirocinio Formativo

Data inizio:

(gg/MM/yyyy)

Durata (in anni) di norma la convenzione con eCampus dura tre anni e si intende tacitamente rinnovata:

Tacito rinnovo

Si No

Allegati (dopo aver salvato stampare la convenzione, firmarla ed allegarla al sistema in formato PDF)

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#)

[Salva](#)

Cliccare ora sull'icona a forma di matita per modificare la proposta di convenzione:

Elenco convenzioni

Elenco delle convenzioni aziendali.

Protocollo ↕	Descrizione ↕	Stato ↕	Data inizio ↕	Data fine ↕	Azioni ↕
1/2019	Convenzione di Tirocinio Formativo	Proposta	24/04/2019		
	CONVENZIONE CAZZANIGA	istituita			

[Proponi nuova convenzione](#)

Successivamente le aziende dovranno stampare la convenzione, farla firmare al loro rappresentante legale e ricaricarla qui in formato PDF.



Modifica convenzione

Dettaglio convenzione.

Dati convenzione aziendale

Nome convenzione*	Convenzione di Tirocinio Formativo
Stato:	Proposta
Data inizio:	31/08/2019 
	(gg/MM/yyyy)
Durata (in anni) di norma la convenzione con eCampus dura tre anni e si intende tacitamente rinnovata:	3
Tacito rinnovo	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Allegati (dopo aver salvato stampare la convenzione, firmarla ed allegarla al sistema in formato PDF)

[Aggiungi nuovo allegato](#)

Si consiglia di impostare il tacito rinnovo su "Si" per rinnovare automaticamente la convenzione di anno in anno.

Successivamente cliccare sul pulsante "Salva" per continuare.

TERZA FASE: PROGETTO FORMATIVO

Per poter compilare il progetto formativo è indispensabile aver prima:

- Inserito il tutor aziendale nella sezione «area azienda – contatti».
- Se si far partire un tirocinio con uno studente già noto bisogna selezionare la voce «avvio di tirocinio con studente noto», è ovviamente necessario conoscere almeno il numero di matricola del tirocinante:

TIROCINI E STAGE -> AVVIO STAGE CON STUDENTE NOTO

- Già definite la DATA INIZIO e la DATA FINE del tirocinio.

Dopo la compilazione da parte dell'azienda del progetto formativo online è necessario:

- Avere l'approvazione del progetto da parte dell'azienda «salva e richiedi approvazione»
- Avere l'approvazione del progetto da parte del tirocinante
- Avere l'approvazione da parte del tutor universitario e dell'ufficio tirocini d'Ateneo

Tutti gli utenti interessati riceveranno email automatica di conferma/non conferma approvazione del progetto formativo.

1. **AVVIO STAGE CON STUDENTE NOTO:** opzione da scegliere se l'ente ospitante conosce già il nome e il numero di matricola del tirocinante.

Inserire il numero di matricola come indicato in figura:



Ricerca studente per avvio stage diretto

Inserire la matricola dello studente con cui si desidera avviare uno stage

Dati studente	
Matricola*	<input type="text"/>

Cerca studente

Una volta trovato lo studente cliccare sul pulsante “Avvia stage”



Avvio stage diretto

Inserire i dati relativi allo stage da avviare.

Dati studente	
Nome	MARISA
Cognome	FRANZI
Matricola	004001456
Corso di studio	SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Dati stage	
Sede dello stage*	VIA , 22060, Novedrate, CO, ITALIA

Indietro Avvia stage

Compilare le informazioni richieste:

Numero di tirocinanti extra-curricolari in azienda	<input type="text" value="0"/>
Azienda in regola con la normativa stage	<input type="checkbox"/>

Informazioni

Sede*	VIA , 22060, Novedrate, CO, ITALIA ▼ <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Data inizio*	24/04/2019 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Data fine*	24/06/2019 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Durata prevista (mesi)	<input type="text" value="3"/>
Orario previsto	<input type="text"/>
Tutor aziendale*	 STATUTO.PDF ▼
Telefono del tutor aziendale	<input type="text" value="03179421"/>
Email del tutor aziendale	<input type="text" value="info@uniecampus.it"/>
Numero tirocinanti curriculari per tutor	<input type="text"/>
Numero tirocinanti extra-curricolari per tutor	<input type="text"/>
Firmatario della convenzione*	 MILENA ▼

Facilitazioni Previste (Facoltativo)

Informazioni richieste	
Indennità per la partecipazione al tirocinio	<input type="checkbox"/>
Informazioni richieste	
Alloggio	<input type="checkbox"/>

Compilare il contenuto del progetto formativo in ogni suo campo e successivamente cliccare su “Salva e richiedi attivazione” altrimenti cliccare su “Salva in bozza” per richiedere l’attivazione in un secondo momento.

Altra

Note

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento

Obiettivi formativi dall'opportunità

Obiettivi formativi*

Attività da svolgere*

Competenze da acquisire*

Per proseguire cliccare su “Approva progetto formativo” come descritto nella pagina stessa non sarà più possibile modificare il progetto formativo:

Richiesta approvazione progetto formativo

Il progetto formativo verrà inoltrato all'ateneo per l'approvazione. Non sarà più possibile modificare il progetto formativo. Proseguire?

2. AVVIO NUOVA OPPORTUNITA': opzione da scegliere se l'ente ospitante non conosce già il nome del tirocinante e vuole rendere visibile un'opportunità di tirocinio alla quale gli studenti potranno candidarsi in autonomia.

AZIENDA/ENTE -> TIROCINI E STAGE -> NUOVA OPPORTUNITA'

Gestione opportunità

Descrizione della pagina...

Caratteristiche dell'opportunità

Tipo opportunità*

-- Seleziona --

Ragione sociale azienda*

Ragione sociale azienda

Descrizione azienda

A rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, insert table, insert image, and undo/redo. Below the toolbar is a large empty text area for entering the company description.

Sede di svolgimento*

-- Seleziona --

Area funzionale*

-- Seleziona --

Facilitazioni Previste

Altra

Convenzione*

CONVENZIONE AZIENDA

Data indicativa inizio candidature Opportunità

(gg/MM/yyyy)

Compilare i campi obbligatori dove verranno descritti i requisiti e gli obiettivi dello stage/tirocinio.

Gestione opportunità

Descrizione della pagina...

Requisiti per i candidati

Titolo opportunità*

Descrizione opportunità*

Requisiti e competenze

Obiettivi formativi e competenze da acquisire*

Competenze Linguistiche

- Seleziona lingua - ▼	- Seleziona livello - ▼
- Seleziona lingua - ▼	- Seleziona livello - ▼
- Seleziona lingua - ▼	- Seleziona livello - ▼
- Seleziona lingua - ▼	- Seleziona livello - ▼

Competenze informatiche

Compilare ora le preferenze di gestione delle candidature:

Gestione opportunità

Descrizione della pagina...

Preferenze di gestione

Referente aziendale* STATUTO.PDF - info@unicampus.it ▼

Ricevi Candidature Su questo sistema ▼

Anche via mail

Se non valorizzato le candidature saranno mandate all'indirizzo del contatto responsabile per l'opportunità

Eventuale mail alternativa su cui ricevere le candidature

Visibile fino al (gg/MM/yyyy)

Usa etichette in inglese

Documentazione e informazioni richieste (facoltativo)

Richiesta CV	<input type="checkbox"/>
Info aggiuntive	<input type="text"/>
Richiesta lettera di motivazione	<input type="checkbox"/>
Info aggiuntive	<input type="text"/>
Domanda 1	<input type="checkbox"/>
Etichetta	<input type="text"/>
Tipo domanda	-- Seleziona -- ▼
Info aggiuntive	<input type="text"/>
Domanda 2	<input type="checkbox"/>
Etichetta	<input type="text"/>

E' possibile decidere se pubblicarlo direttamente tramite il tasto "Pubblica" o salvarlo come bozza.

CARATTERISTICHE DELL'OPPORTUNITA':

Requisiti per i candidati

Titolo	tirocinio curriculare presso esselunga milano	
Testo	attività di tirocinio presso uffici amministrativi Esselunga Milano	
Obiettivi formativi e competenze da acquisire	dsdsdsadsadsa	
Competenze linguistiche		
Competenze informatiche		
Competenze specialistiche		
Caratteristiche personali		
Seniority		
Tipo di carriera		
Anni dalla laurea		
Altre informazioni		
Appartenenza a categoria protetta	No	

[Modifica Dati dei Requisiti per i candidati](#) Utilizza il link per modificare i Dati dei Requisiti per i candidati

Preferenze di gestione

Referente aziendale	STATUTO.PDF	info@uniecampus.it
Ricevi Candidature	Su questo sistema	
Anche via mail	No	
Visibile fino al		
Usa etichette in inglese	No	
Documentazione e informazioni richieste (vedi elenco sottostante)		

[Modifica Dati di Preferenze di gestione Opportunità](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Preferenze di gestione dell'Opportunità

L'azienda ha la possibilità di monitorate le candidature nella sezione «I miei candidati»:

I miei candidati

Tags Chiudi ▾

Nuovo tag

Operazioni sui candidati

<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Candidatura ▾	Ranking ▾	Tag ▾
<input type="checkbox"/>	PIERLUIGI	● OPPORTUNITA' BIS DEL 06/03/19 ● OPPORTUNITA' DEL 06/03/19 ● STAGE CURRICULARE		
<input type="checkbox"/>	EDOARDO	● STAGE CURRICULARE		
<input type="checkbox"/>	MARISA	● tirocinio curriculare presso esselunga milano		

E' inoltre possibile verificare la candidatura di ogni singolo studente e decidere se rispondergli tramite email oppure sceglierlo e far iniziare lo stage/tirocinio.

Candidatura di MARISA

Candidato a [tirocinio curriculare presso esselunga milano](#)

Nome:	MARISA 
Email:	marisa.  @studenti.uniecampus.it
Data candidatura:	24/04/2019 14:32:24
Stato candidatura:	 Presentato

Annotazioni candidatura

Note ateneo:

Mie note:

Ranking:

Salva

Tags

Seleziona un tag 

Assegna tag

Nuovo tag

e assegna tag

Esci

 Scegli e avvia stage

 Invia mail

Conferma candidati

conferma. Dopo la conferma occorre accedere alla sezione «i miei stage» e compilare il progetto formativo.

 Attenzione: si desidera avviare uno stage con questi studenti?

Nome	Data candidatura	Note ateneo	Mie note	Tag	Ranking	Stato
MARISA 	24/04/2019					

Esci

Conferma e invia notifica

Conferma

Dopo aver scelto il candidato...

I miei stage

Verificare i propri stage.

Stato	Nome	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Proroghe e sospensioni	Valutazione
Confermata	WARISA	tirocinio curricolare presso eseliana milano		Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
Confermata	MARISA		24/04/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
Confermata	LORENZO		04/12/2018	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
Confermata	PIERLUIGI	STAGE CURRICULARE		Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
Avviato	PIERLUIGI	OPPORTUNITA' DEL 06/02/19	18/03/2019	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi
Avviato	EDOARDO	STAGE CURRICULARE	24/12/2018	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

...l'azienda deve compilare il Progetto Formativo

Altra

Note

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento EDUCAZIONE E FORMAZIONE ▼

Obiettivi formativi dall'opportunità

Obiettivi formativi*

Attività da svolgere*

Competenze da acquisire*

Indietro
Salva in bozza
Salva e richiedi approvazione

Tutti i semafori verdi in corrispondenza del progetto formativo indicano che le coperture assicurative (i cui estremi sono riportati sul progetto formativo) sono attive.



Progetto formativo

Per poter compilare il progetto formativo è indispensabile aver preventivamente inserito, tra i contatti aziendali, un TUTOR AZIENDALE!

Progetto formativo	
Azienda	
Ateneo	L'ateneo deve approvare il progetto formativo.
Studente	Non è possibile richiedere il riconoscimento crediti per questo tirocinio.
Tutor accademico	Il tutor accademico deve accettare il progetto formativo.

Studente	
Matricola	000000000
Nominativo	MARISA
Nato a	Lecco
Nato il	12/12/1974
Residenza	Via
CAP	22040
Provincia o città estera	CO
Nazione	ITALIA
Codice fiscale	000000000000000000